ZZP.261.ZO.41.2020 Kraków, dn. 14.12.2020 r.

**Zapytanie ofertowe**

Polskie Wydawnictwo Muzyczne zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na: **„Sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla Polskiego Wydawnictwa Muzycznego”.**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA OBEJMUJE:**

**Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla Polskiego Wydawnictwa Muzycznego w Krakowie**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla Polskiego Wydawnictwa Muzycznego w Krakowie artykułów wyspecyfikowanych w załączniku nr 1 do zamówienia.

**I. Wymagania dla Wykonawcy w ramach przedmiotu zamówienia**

1.1 Dostawy będą realizowane sukcesywnie w ramach aktualnego zapotrzebowania zgłaszanego przez Zamawiającego z siedziby w Krakowie i dostarczane bezpośrednio do nich w sposób opisany w punkcie nr 2 z podpunktami.

1.2 Wykonawca musi zapewnić bezpłatną dostawę artykułów na adres: al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków

1.3 Koszty opakowania, ubezpieczenia towarów ponosi Wykonawca.

1.4 Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.

1.5 Ceny jednostkowe podane w kalkulacjach cenowych są cenami ryczałtowymi, obejmują   
w szczególności koszty dostawy, paliwa, ubezpieczeń, kosztów pośrednich Wykonawcy i nie mogą wzrosnąć w trakcie obowiązywania umowy.

1.6 Wykonawca zobowiązany jest do raportowania drogą mailową z ostatnim dniem każdego kwartału ilości, rodzaju i kwoty dostaw zrealizowanych dla Zamawiającego.

1.7 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamawiania towarów spoza artykułów wyspecyfikowanych w załączniku nr 1 do zamówienia.

**2. Realizacja dostawy**

2.1 Dostawy realizowane będą sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego. Zamówienia będą składane z siedziby Zamawiającego w Krakowie.

Zamówienia będą składane drogą telefoniczną lub mailową poprzez wysłanie do Wykonawcy arkusza Excel z tabelą zawierającą zestawienie ilościowe i przedmiotowe zamawianych w danym miesiącu materiałów eksploatacyjnych.

2.2 Realizacja zamówień nastąpi w czasie nie przekraczającym **72 godzin** od momentu zgłoszenia mailowego lub telefonicznego z wyłączeniem weekendów i świąt ustawowych.

2.3 Wykonawca zapewnia rozładunek każdorazowego zamówienia w siedzibie Zamawiającego w Krakowie, w miejscu wskazanym przez pracowników Działu Administracyjnego w Krakowie nie później niż do godz. 14.00.

2.4 Ryzyko w czasie przewozu, załadunku i wyładunku spoczywa na Wykonawcy.

2.5 Wykonawca ma obowiązek przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa na terenie Zamawiającego w Krakowie w trakcie realizacji dostaw.

2.6 Dostarczane artykuły muszą być opakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację (ilość, rodzaj, parametry techniczne) bez konieczności naruszania opakowania oraz zgodnie ze wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów, a także w sposób chroniący przed działaniem czynników zewnętrznych.

2.7 Wszystkie dostarczane artykuły muszą być fabrycznie nowe, oryginalne, najwyższej jakości, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu.

a) przez materiały eksploatacyjne do drukarek „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu, terminem przydatności do użytku;

b) przez materiały eksploatacyjne do drukarek „oryginalne” rozumie się materiały fabrycznie nowe, pochodzące od producenta sprzętu, do którego są przeznaczone, do wytworzenia których zastosowano wcześniej nie używane części i komponenty.

2.8 Termin ważności dostarczanych artykułów musi wynosić nie mniej niż 12 miesięcy od daty dostawy.

**3. Reklamacje i zwroty**

3.1 Zamawiający dokona odbioru jakościowego i ilościowego zamówionych artykułów w siedzibie Zamawiającego w Krakowie. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu i wymiany wadliwych lub uszkodzonych w wyniku transportu towarów i pokrycia kosztów dostawy z tym związanych.

3.2 Wymiana przedmiotu wadliwego bądź niezgodnego z zamówieniem odbywać się będzie na koszt Wykonawcy wciągu 5-ciu dni roboczych od daty zawiadomienia go przez Zamawiającego o wadliwości lub niezgodności otrzymanego towaru.

3.3 Wykonawca odpowiada za uszkodzenia powstałe w transporcie.

3.4 Wykonawca ma obowiązek dołączyć do towaru gwarancje i atesty dotyczące zamówionych artykułów.

**4. Odbiór odpadów (zużytych materiałów eksploatacyjnych do drukarek) przez Wykonawcę**

4.1 Wykonawca zobowiąże się do bezpłatnego odbierania odpadów (zużytych materiałów eksploatacyjnych do drukarek) od Zamawiającego w Krakowie w czasie nie dłuższym jak 72 godziny od zgłoszenia.. Dotyczy to również zużytych materiałów z innych drukarek Zamawiającego nieujętych w Załączniku nr 1. Minimalna ilość zużytych materiałów eksploatacyjnych do odbioru to 5 sztuk zapakowanych w karton i przygotowanych do odbioru przez firmę kurierską. Koszt odbioru przesyłki leży po stronie Wykonawcy.

4.2 Po odebraniu odpadów Wykonawca przekaże Zamawiającemu Kartę Przekazania Odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4.3 Wszystkie odpady będą przez Wykonawcę utylizowane lub przeznaczone do regeneracji. Wykonawca na życzenie Zamawiającego przedłoży dokument informujący, że posiada stosowne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku, zbierania i transportu odpadów.

**5. Gwarancja**

5.1 Wykonawca udzieli gwarancji na zakupione materiały eksploatacyjne, na okres **36 miesięcy**, na warunkach szczegółowo określonych poniżej.

5.2 Wykonawca zagwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą wysokiej jakości oraz zapewnią kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego w Krakowie, zapewnią należyte bezpieczeństwo oraz będą posiadać właściwe opakowanie i oznakowanie.

5.3 Jeżeli w trakcie użytkowania przedmiotu zamówienia Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek, Wykonawca zobowiąże się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 30 dni od momentu zgłoszenia mailowego przez Zamawiającego o wadliwym produkcie. Wymiana reklamowanego produktu nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy w razie stwierdzenia wad produktu.

5.4 W przypadku złożenia reklamacji przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania oryginalnego materiału eksploatacyjnego wyprodukowanego lub zalecanego przez producenta w terminie nie przekraczającym dwóch dni roboczych.

5.5 W przypadku uszkodzenia urządzenia, którego przyczyną było używanie dostarczonych przez Wykonawcę materiałów, Wykonawca będzie zobowiązany zwrócić Zamawiającemu poniesione koszty związane z naprawą urządzenia i sporządzoną ekspertyzą dotyczącą przyczyn uszkodzenia. Ekspertyza i naprawa zostaną wykonane w serwisie autoryzowanym przez producenta uszkodzonego urządzenia. Wykonawca będzie zobowiązany na czas naprawy urządzenia Zamawiającego dostarczyć Zamawiającemu do siedziby w Krakowie w ciągu 2 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania wyników ekspertyzy, urządzenie zastępcze o parametrach techniczno-eksploatacyjnych nie gorszych od naprawianego urządzenia. W przypadku braku możliwości usunięcia uszkodzenia urządzenia Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu nowego urządzenia o nie gorszych parametrach techniczno-eksploatacyjnych od urządzenia uszkodzonego w ciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania wyników ekspertyzy.

**II. Odbiór i warunki płatności:**

1. Dokumentem potwierdzającym każdorazową dostawę/odbiór zamówionej partii towaru do siedziby Zamawiającego w Krakowie, będzie WZ-ka dostarczana wraz z partią towaru, na podstawie której wykonawca wystawi Zamawiającemu miesięczną fakturę.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy fakturą a stanem faktycznym, sporządzony zostanie protokół rozbieżności, a Zamawiający dokona zapłaty za faktycznie dostarczone artykuły.
3. Faktury będą wystawiane elektronicznie na adres [faktury@pwm.com.pl](mailto:faktury@pwm.com.pl)
4. Termin płatności wynosić będzie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.Za datę dostarczenia uznaje się datę wpływu faktury na maila **faktury@pwm.com.pl**.

**III. Kryteria oceny ofert**

Cena 100%

ocena ofert w tym kryterium zostanie określona w oparciu o wzór :

Vxc= (Cn / Cx) x 100% x100, gdzie :

Vxc – ilość punktów za cenę brutto proponowaną w ofercie badanej

Cn – najniższa cena brutto spośród badanych ofert;

Cx – cena brutto w ofercie badanej.

1% odpowiada w punktacji 1 pkt.

Maksymalną liczbę punktów – 100 pkt. otrzyma oferta z najniższą ceną brutto, pozostałe oferty otrzymają punkty przy zastosowaniu powyższego wzoru.

2. Na cenę oferty składać się będzie zsumowana kwota brutto, wszystkich jednostkowych (poszczególnych) tonerów podanych w Formularzu kalkulacyjno-cenowym, dołączonym do oferty. Zsumowana kwota brutto stanowi jedynie podstawę porównania i oceny ofert.

3. Zamawiający zastrzega, że umowa zostanie zawarta na kwotę, jaką przewidział na realizację przedmiotowego zamówienia, tj. **70 000,00zł brutto**.

**IV. Termin realizacji:**

Sukcesywna dostawa przez okres 24 miesięcy od dnia 04.01.2021 roku

**V. Lokalizacja świadczenia dostaw:**

- al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków

**VI. Sposób przygotowania oferty:**

Uprzejmie prosimy o złożenie oferty obejmującej realizację przedmiotu zamówienia.

Przesłana oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz oferty – zgodny z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.
2. Formularz kalkulacyjno–cenowy - zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert

Przesłane formularze o których mowa w pkt. a) i b) powyżej muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku przesyłania formularzy w formie elektronicznej konieczne jest zeskanowanie dokumentów wraz z odręcznymi podpisami.

W przypadku podpisywania dokumentów przez pełnomocnika – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**VI. Termin przesłania oferty**

1. Prosimy o złożenie oferty w siedzibie Zamawiającego w terminie: **do 22.12.2020 roku do godz. 10.00**.
2. Termin związania ofertą: **30 dni** od dnia upływu terminu składania Ofert.
3. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty wg wyboru podmiotu składającego ofertę:
   * W formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego: al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków lub osobiście na recepcji od poniedziałki do piątku w godzinach 7:00 – 18:00, Koperta powinna zostać opisana następująco: *„Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla Polskiego Wydawnictwa Muzycznego”.*
   * Przez kuriera (decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki kurierskiej).
   * W formie elektronicznej na adres: [zamowienia\_publiczne@pwm.com.pl](mailto:zamowienia_publiczne@pwm.com.pl)

**VII. Informacje dodatkowe**

a) Postępowanie o udzielenie zamówienia nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz.1843 z późn. zm.).

b) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres: [zamowienia\_publiczne@pwm.com.pl](mailto:zamowienia_publiczne@pwm.com.pl)

c) Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli:

• Oferta nie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, w tym Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub innych wymagań określonych przez Zamawiającego,

• Oferta Wykonawcy zawiera rażąco niską cenę wykonania przedmiotu zamówienia,

• Oferta Wykonawcy jest nieważna na gruncie obowiązujących przepisów prawa,

• Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie innych omyłek w Ofercie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

• Wykonawca nie uzupełnił lub nie złożył wyjaśnień dotyczących jego Oferty na wezwanie Zamawiającego,

d) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego zapytania, a także unieważnienia postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn. Postępowanie może zostać unieważnione w szczególności w przypadku, gdy:

• W Postępowaniu w nie złożono żadnej Oferty lub wszystkie Oferty podlegają odrzuceniu,

• Cena Oferty Najkorzystniejszej przewyższa kwotę, która została przeznaczona na sfinansowanie zamówienia, chyba że możliwe jest zwiększenie tej kwoty do ceny Oferty Najkorzystniejszej, co zaakceptował Kierownik Zamawiającego lub osoba posiadająca stosowne pełnomocnictwo.

• Postępowanie jest dotknięte wadą lub błędem.

• Udzielenie zamówienia na oferowanych warunkach nie leży w interesie PWM.

• Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie PWM, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

e) Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.

f) W przypadku złożenia oferty niekompletnej lub zawierającej błędy Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub złożenia wyjaśnień ich dotyczących. Zamawiający może ograniczyć podmiotowo zakres wyjaśnień i uzupełnień tylko w odniesieniu do oferty Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

g) Zamawiający skontaktuje się z wybranym Wykonawcą i poinformuje drogą mailową o wyborze oferty. Ponadto wybór danego Wykonawcy zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego.

h) Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy oferta Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

k) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o udzielenie wyjaśnień

w kwestiach merytoryki i procedury w formie elektronicznej na adres: [zamowienia\_publiczne@pwm.com.pl](mailto:zamowienia_publiczne@pwm.com.pl)

**VIII. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych**

Administratorem danych osobowych osób fizycznych wskazanych w toku postępowania o udzielenie zamówienia, jest Polskie Wydawnictwo Muzyczne w Krakowie z siedzibą przy al. Krasińskiego 11a, 31-111. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia oraz wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego. Dane osobowe wskazanych osób będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, oraz do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Osobom, których dane dotyczą nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO , prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO , prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres związany z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także później tj. w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej. W przypadku jakichkolwiek pytań w zakresie RODO możliwy jest kontakt poprzez adres email: iod@pwm.com.pl Po stronie Wykonawcy leży obowiązek uzyskania zgody osoby fizycznej na wskazanie jej danych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym w składanej ofercie.

Załączniki:

Zał. 1 – formularz kalkulacyjno–cenowy

Zał. 2 –projekt umowy

Zał. 3 – formularz ofertowy

Zatwierdził:

ZZP.261.ZO.41.2020

Załącznik nr 3 do Zapytania

**FORMULARZ OFERTOWY**

……………………………………………

(Pieczęć adresowa Wykonawcy)

nr tel…………………….

adres email: ……………………………..

Polskie Wydawnictwo Muzyczne

al. Krasińskiego 11 A, 31-111 Kraków

W odpowiedzi na otrzymane zaproszenie do złożenia oferty na „Sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla Polskiego Wydawnictwa Muzycznego", przedkładamy/przedkładam niniejszą ofertę informując jednocześnie, że akceptujemy/akceptuję w całości wszystkie warunki zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty jako wyłączną podstawę procedury udzielenia zamówienia.

**CENA (***zgodnie z formularzem specyfikacji techniczno-cenowej – załącznikiem nr 1 poz. RAZEM*)

**NETTO:** ……………………………… PLN

słownie: ………………………………………………………………………………………………..……… PLN

**BRUTTO:** ……………………………… PLN

słownie: …………………………………………………………………………..…………………………… PLN

* Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania.
* Oświadczam, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

**Do niniejszego formularza przedkładamy:**

1. **Formularz kalkulacyjno–cenowy**
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert

**……………………………………………………**

**(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)**